

会館使用申込書

行事名						
使用種別 大会・総会 会議 講演・講習 研究 検定 展示 即売 その他						
使用日時(準備・後片付け時間を含む) 自 年 月 日 () 時 分 至 年 月 日 () 時 分						
使用場所 ・大ホール(3階) ・小会議室(3階) ・役員会議室(2階)						
参加人数 名程度						
備品等 ・机_____台(最大58台) ・椅子_____脚(最大153脚) ・マイク(3階のみ) ・ホワイトボード ・プロジェクター(※有料、要借用書) ・スクリーン ・給湯室 ・その他()						
会館利用上の注意事項を遵守し、会館を使用したいので申し込みます。 年 月 日 住 所 事業所(団体)名 (TEL -) 代表者名 (印) (FAX -) 担当者名						

*** 注意事項 *** ◎別紙「新型コロナウイルス等感染予防に配慮した会議室利用のご案内」をご覧ください、
「**新型コロナウイルス感染症拡大防止チェックリスト**」を利用日の前日までに提出ください。
◎環境に配慮するため、節電・節水等の省エネルギーにご協力ください。
使用しない部分の電気は、こまめに消してください。

※事務局記入欄 上記のとおり使用を承認いたします。 年 月 日 住 所 事業所(団体)名 様 石狩商工会議所					
*使用料 _____ 円をご請求いたします。 内訳：会館使用料 _____ 円、備品使用料 _____ 円 ()					
月 日支払済 (現金・振込)	扱 者	局 長	課 長	係 長	係
備 考					

会館使用申込書

行事名	第1回役員会					※使用する内容、行事名等をご記入ください						
使用種別	大会・総会	会議	講演・講習	研究	検定	展示	即売	その他				
使用日時 (準備・後片付け時間を含む)	自	××××	年	4	月	3	日	(火)	10	時	00	分
	至	××××	年	4	月	3	日	(火)	17	時	00	分
使用場所	・大ホール (3階)			・小会議室 (3階)			・役員会議室 (2階)					
参加人数	10 名程度											
備品等	・机 10 台 (最大58台)			・椅子 10 脚 (最大153脚)			・マイク (3階のみ)					
	・ホワイトボード			・プロジェクター (※有料、要借用書)			・スクリーン					
	・給湯室			・その他 ()								
<p>会館利用上の注意事項を遵守し、会館を使用したいので申し込みます。</p> <p style="text-align: right;">×××× 年 ◇ 月 ◆ 日</p> <p>住所 石狩市花川北〇条×丁目△△番地</p> <p>事業所(団体)名 ㈱石狩商事 (TEL ×× - ××××)</p> <p>代表者名 石 狩 鮭 男 商 石 狩 (FAX ×× - 〇〇〇〇)</p> <p>担当者名 石 狩 鮭 子</p>												

*** 注意事項 *** ◎別紙「新型コロナウイルス等感染予防に配慮した会議室利用のご案内」をご覧ください、「新型コロナウイルス感染症拡大防止チェックリスト」を利用日の前日までにご提出ください。
◎環境に配慮するため、節電・節水等の省エネルギーにご協力ください。
使用しない部分の電気は、こまめに消してください。

上記のとおり使用を承認いたします。							
年 月 日							
住 事業所	※この欄には記入しないでください						
石狩商工会議所							
*使用料 _____ 円をご請求いたします。							
内訳：会館使用料 _____ 円、備品使用料 _____ 円 ()							
月	日	支払済 (現金・振込)	扱 者	局 長	課 長	係 長	係
備考							