

まん延防止等重点措置協力支援金（飲食店等）【令和4年2～3月分】申請書【事業者情報等】

令和 4年 月 日

石狩市長 加藤 龍幸 様

営業時間短縮等の要請に協力しましたので、まん延防止等重点措置協力支援金（飲食店等）【令和4年2～3月分】の支給を申請します。

過去の申請から変更がない場合、これまでに受給した感染防止対策協力支援金のいずれか1つに☑をしてください。			
★印の項目の記入を省略できます。			
<input type="checkbox"/>	緊急事態措置協力支援金【5月分】	(対象期間：令和3年5月16日～5月31日)	
<input type="checkbox"/>	緊急事態措置協力支援金【6月分】	(対象期間：令和3年6月1日～6月20日)	
<input type="checkbox"/>	まん延防止等重点措置協力支援金【6～7月分】	(対象期間：令和3年6月21日～7月11日)	
<input type="checkbox"/>	まん延防止等重点措置協力支援金【8月分】	(対象期間：令和3年8月14日～8月26日)	
<input type="checkbox"/>	緊急事態措置協力支援金【8～9月分】	(対象期間：令和3年8月27日～9月12日)	
<input type="checkbox"/>	緊急事態措置協力支援金【9月分】	(対象期間：令和3年9月13日～9月30日)	
<input type="checkbox"/>	まん延防止等重点措置協力支援金【令和4年1～2月分】	(対象期間：令和4年1月27日～2月20日)	
【事業者情報】 申請する事業者 の所在地	〒 都道府県		
連絡先 ※お問合せ先	固定電話	携帯電話	

【法人】 申請事業者名	法人番号														
	フリガナ														
	名称														
担当者★	代表者役職						代表者氏名								
	所属部署						フリガナ								
	E-mail						氏名								
資金の額又は 出資の総額★		円	常時使用する 従業員の数★		人							(令和4年2月20日時点)			
企業規模区分★	<input type="checkbox"/>	中小企業	<input type="checkbox"/>	大企業	※該当する方にチェック☑を入れてください										
通知書送付先★	※上記事業者の所在地とは別の送付先を指定する場合は、こちらをご記載ください。 〒														

【個人事業者】 申請事業者名	フリガナ												
	名称												
	代表者役職						代表者氏名						
生年月日	西暦	年	月	日									
E-mail★	<input type="checkbox"/> 今後、新型コロナウイルス感染症対策に係る支援策等について情報提供がある場合に、配信を希望される場合は、左にチェック☑してください。												
個人事業者の 自宅住所★	〒												
通知書送付先★	※上記事業者の所在地及び自宅住所とは別の送付先を指定する場合は、こちらをご記載ください。 〒												

【口座振替の申し出】 北海道から支払われる協力支援金については、下記により口座振替払いとしていただきたく申し出ます。

過去に協力支援金を受給している方は記入不要です。新たに申請する場合や口座を変更したい方のみ記入してください。

振込先口座★ (注1)	金融機関	銀行・信用金庫 信用組合・協同組合					本店・支店				
	金融機関コード					支店番号					
	預金種目(注2)	普通・当座					口座番号(右詰め記入)				
	口座名義人★ (カナ)	口座名義フリガナ(注3)					口座名義人				

※ 必ず申請者名義の口座を指定してください。(法人の場合は、当該法人の口座に限ります。)
注1 ゆうちょ銀行の場合は「記号番号」を記入せず「店名」「口座番号」をそれぞれの欄にご記入ください。
注2 お振込みは、普通預金口座、又は、当座預金口座のいずれかのみとなります。
注3 「口座名義フリガナ」は通帳中面の「おなまえ」欄にカタカナで記載されている名義をご記入ください。

この申請書で申請する 施設(店舗)数の合計	施設(店舗)	この申請書で申請する 支援金額の合計	円
--------------------------	--------	-----------------------	---

注 審査の結果、申請いただいた全部又は一部の施設について、支給対象外となる場合があります。施設ごとの支援金額は、企業規模や売上高等に応じて算出されます。
支援金額の合計については、全ての申請施設の金額算出後に記載してください。

※ 申請書等は、ご提出前に写しを取ってお手元で保管してください。