

～社会人に求められるビジネスの基礎を学ぶ～ 新入社員 & 若手社員研修

新たに入社された方を対象に、学生気分を払拭し、社会人としての自覚と心構えを身につけ、ビジネスマナーを習得する「新入社員&若手社員研修」を開催いたします。

本研修は、新入社員だけでなく、ビジネスマナーを見直したい方にも役立つ内容となっております。ぜひ、この機会にご参加ください。



【講師】

グレイスマナーズインターナショナル

代表

佐藤 あけみ 氏

<講座内容>

- ・社会人としての心構え
- ・新聞を活用して情報・話題・一般常識を身につけよう！
- ・相手に気持ちが伝わる敬語の使い方
- ・電話対応の基本マナー/長所を活かした会話術
- ・名刺交換・席次のマナー
- ・メール/SNSのマナー
- ・来客対応（ご案内・湯茶接待）
- ・信頼関係を築くための報連相 など

- 日時 令和8年4月7日（火） 10:00～16:00
- 場所 石狩商工会館（石狩市花川北6条1丁目5）
- 受講料 無 料
- 定員 20名（定員になり次第締め切ります）
- 対象者 新入社員の方、若手社員の方、マナーに興味のある方など
- 持ち物 名刺、筆記用具（昼食は各自でご用意ください。）
- 主催 石狩商工会議所 中小企業相談所
- 申込 下記申込書にご記入のうえ、FAX（0133-72-2577）にてお申込下さい。
または、WEBにてお申込ください。
- お問合せ TEL 0133-72-2111（担当：経営支援課）
- 申込締切 4月3日（金）

【WEB申込】



石狩商工会議所（FAX0133-72-2577） 行 令和8年 月 日

4月7日（火）開催『新入社員&若手社員研修』参加申込書

事業所名	住 所	
	電話番号	
事業内容	FAX番号	
参加者氏名	区 分 Oを付けて下さい。	新入社員 ・ 若手社員 ・ その他

※ 本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本セミナーのご案内やお問合せのみに使用いたします。

※ 複数名でのご参加を希望される方は、本書をコピーしてお使いください。上記、WEB 申込からもお申込み可能です。